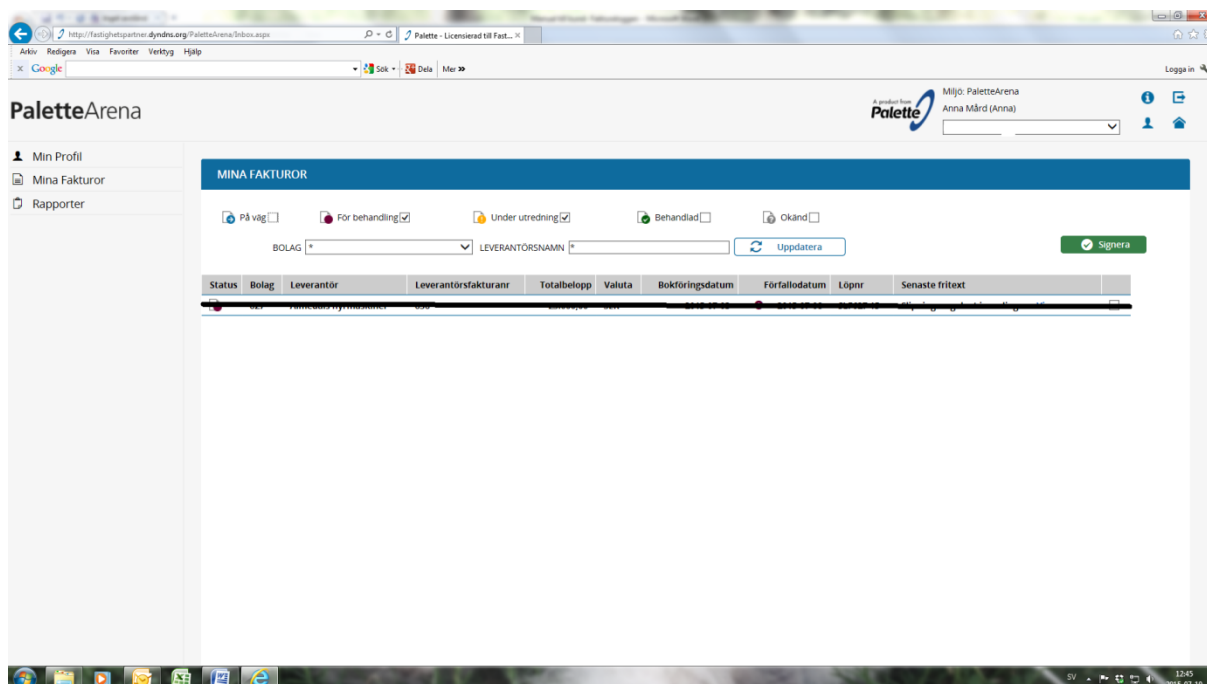
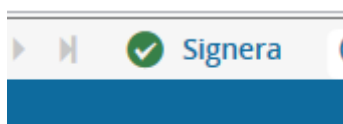


Attestera fakturor i Palette

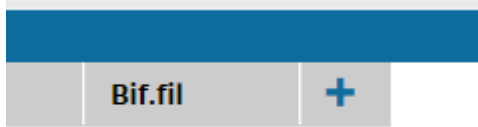
1. Logga in på <http://fastighetspartner.dyndns.org/PaletteArena/>
2. Skriv in det användarnamn samt lösenord du fått, klicka på "Logga in".
3. Första gången du loggar in kan du behöva byta lösenord.
4. När du loggat in ser du de fakturor som finns för behandling.



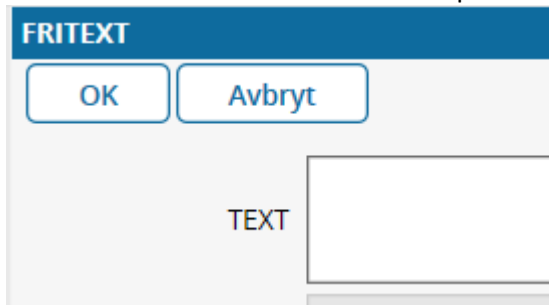
5. Du är nu inne i loggen och kan börja behandla fakturor. Klicka på en faktura i listan för att öppna.
6. Granska fakturan, om den är godkänd klickar du på "signera" i menyraden. Fakturan går då vidare i systemet och nästa faktura i loggen kommer upp i rutan.



7. Om ni vill lägga till en kommentar på fakturan, klicka på plustecknet längst till höger i fältet "Fritext".



Skriv in din kommentar och klicka sen på "OK"

A screenshot of a dialog box titled "FRITEXT" in a dark blue header. Below the header are two buttons: "OK" and "Avbryt". Below the buttons is a text input field with the placeholder text "TEXT".

Kommentaren kommer nu att synas för samtliga som tittar på fakturan. Det går dock inte iväg någon automatiskt meddelande om att en kommentar har lagts till, vill ni ändra konto eller liknande måste ni höra av er till ansvarig ekonom.

Med vänliga hälsningar

Fastighetspartner i Göteborg AB