

RÄKNING FÖR UTLÄGG

KASSAREDOVISNING

Kund		Kund nr
Förnamn	Efternamn	
Adress	Postnr	Postadress

Vid insättning på konto:

Bank	Clearingnr	Kontonr/Personkonto
------	------------	---------------------

Gjorda utlägg (specificera)	Belopp	Kto
Summa utlägg:		

För varje kvitto anges på raden nedan vad det är för utgift och belopp. Raderna summeras till ett totalbelopp. Varje belopp skall ha ett kvitto eller annan verifikation. Häfta gärna ihop dem bakom blanketten. Ange om det gäller redovisning av handkassa. I så fall ska den utgående kassabehållningen framtäckas (se nedan). **Tänk på att inte attestera egna utlägg!**

Ingående kassa =	- summa utlägg ./.	= utgående kassa =
----------------------------	------------------------------	------------------------------

- Utbetalas tack!
- Avräknas handkassan

Datum _____

Attest av behörig _____

De personuppgifter som du lämnar registreras i vårt leverantörsregister och används för att utföra betalningen. Uppgifterna kommer sedan att raderas. Du har alltid rätt att få ett utdrag över vilka personuppgifter vi har om dig och få uppgifterna rättade vid behov eller borttagna. Då skickar du ett e-postmeddelande till dataskyddsombud@fastighetspartner.se. Läs mer om Fastighetspartners hantering av personuppgifter i vår integritetspolicy på www.fastighetspartner.se.